

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Aika 11.03.2025, klo 09:00 - 11:04

Paikka Veisto Oy, Yrittäjätie 1, 52700 Mäntyharju/Teams-etäyhteys

Käsitellyt asiat

§ 16 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

§ 17 Pöytäkirjan tarkastus

§ 18 Muut asiat / Tiedotettavat asiat

§ 19 Mikkelin seudun työllisyyspalveluiden yhteistoimintaneuvottelut

§ 20 Talouden seuranta 2025, Mikkelin seudun työllisyyspalvelut

§ 21 Lausuntopyyntö luonnoksesta hallituksen esitykseksi eduskunnalle työnhakijan palveluprosessin ja työnvälityspalveluiden kehittämistä koskevaksi lainsäädännöksi - Työ- ja elinkeinoministeriö (TEM)

§ 22 Yhteishankintakoulutusten kokonaisuus Mikkelin seudun työllisyysalueella vuonna 2025

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Markku Kakriainen, puheenjohtaja
Mikko Hokkanen, 1. varapuheenjohtaja
Paavo Barck
Viivi Immonen
Nina Jussi-Pekka
Sami Järvinen
Anni Kuitunen
Jaana Lopperi
Unto Pasanen
Kirsi Vilhunen

Muut saapuvilla olleet

Mervi Huuskonen, viestijä, sihteeri
Kari Joutsalainen, palvelupäällikkö
Jukka Ollikainen, työllisyysjohtaja
Pekka Patama, palvelupäällikkö

Poissa

--
Käsittelyjärjestys §:t 16, 18, 17, 19-22

Allekirjoitukset

Markku Kakriainen
Puheenjohtaja

Mervi Huuskonen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

13.03.2025

13.03.2025

Unto Pasanen
Pöytäkirjantarkastaja

Anni Kuitunen
Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Mikkelin kaupungin yleisessä tietoverkossa www.mikkeli.fi 27.3.2025

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 16

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 17

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Esittelijä: Jukka Ollikainen, työllisyysjohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Anni Kuitunen ja Jaana Lopperi

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti 13.3.2025 ja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Unto Pasanen ja Anni Kuitunen.

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 18

Muut asiat / Tiedotettavat asiat

Ennen kokousta kuultiin Mäntyharjun kunnan kunnanjohtaja Juho Järvenpään katsaus kunnan asioihin. Kuultiin myös Veisto Oy:n henkilöstöjohtaja Tommi Hämäläisen katsaus yrityksen toimintaan.

Kuultiin Osallistavan ja ohjaavan työllistämisen kehittämishankkeen esittely, palvelupäällikkö Pekka Patama.

Työ- ja elinkeinoministeriö (TEM) on pyytänyt työllisyysalueita päivittämään työvoimapalveluiden järjestämissuunnitelmat 31.3.2025 mennessä. Merkitään tiedoksi, että Mikkelin seudun työllisyyspalvelut tekevät teknisen päivityksen järjestämissuunnitelmaan ja lähettää sen TEM:öön määräaikaan mennessä.

Päätös

Merkittiin ja lisäksi merkittiin, että Veisto Oy:n toimitusjohtaja Markku Rautio toivotti lautakunnan tervetulleeksi pitämään kokousta Veisto Oy:lle.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Mikkelin seudun työllisyyslautakunta, § 3, 14.01.2025
Mikkelin seudun työllisyyslautakunta, § 19, 11.03.2025

§ 19

Mikkelin seudun työllisyyspalveluiden yhteistoimintaneuvottelut

MliDno-2025-154

Mikkelin seudun työllisyyslautakunta, 14.01.2025, § 3

Valmistelijat / lisätiedot:

Jukka Ollikainen, työllisyysjohtaja, jukka.ollikainen@mikkeli.fi

Julkisten työvoimapalveluiden järjestämisvastuu on siirtynyt työ- ja elinkeinotoimistoilta kunnille 1.1.2025. Henkilöstön siirto TE-toimistoista, ELY-keskuksista ja KEHA-keskuksesta uusiin työvoimaviranomaisiin on katsottu voimaanpanolain (383/2023) perusteella liikkeenluovutukseksi. Lisäksi muista seudun kunnista on siirtynyt työllisyystehtävissä työskenteleviä henkilöitä erillisellä siirtosopimuksella vanhoina työntekijöinä. Mikkelin kaupunki toimii Mikkelin työllisyysalueen vastuuviranomaisena ja siirtyvän henkilöstön työnantajana ja yhteistoimintaneuvottelut liikkeenluovutuksen osalta on pidetty vuoden 2024 aikana.

Julkisten työvoima- ja yrityspalvelun uudelleen järjestämistä koskevaksi lainsäädännöksi HE (207/2022) todetaan, että ”joka tapauksessa työvoimapalveluiden järjestämisvastuun siirtymisestä kuntien vastuulle aiheutuu muutoksia organisaatiossa sekä johtamisjärjestelmässä. Muutokset koskisivat erityisesti palvelurakennetta, yhteistyötä ja palveluiden järjestämistä. Järjestämisvastuun siirrosta seuraisi työn uudelleen organisointia, joka muuttaisi työntekijöiden työtehtäviä. Henkilöstösiirrot saattavat johtaa myös työpaikan sijaintipaikkakunnan vaihtumiseen.” Henkilöstön asemaan merkittävästi vaikuttavia muutoksia työn organisoinnissa ja kunnan palvelurakenteessa, kuntajaossa tai kuntien välisessä yhteistyössä ei työnantaja voi tehdä yksipuolisesti direktio-oikeuden nojalla olennaisia muutoksia työtehtäviin eikä työpisteen sijaintiin ennen yhteistoimintaneuvotteluiden käymistä.

Edellä todetusta johtuen työvoiman käytön vähentäminen ei ole tässä vaiheessa arvioituna keskeisin keino yhteistoimintaneuvotteluiden tavoitteena, mutta voi tulla kysymykseen, mikäli toiminnan uudelleen järjestelyissä muutoksen kohteena oleva henkilöstö ei anna suostumustaan mahdollisiin uusiin tehtäviin siirtymisen osalta. Näin ollen on syytä käynnistää henkilöstöjärjestöjen kanssa työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnissa ja hyvinvointialueilla annetun lain 4 §:n 1-4 kohtien mukaiset koko henkilöstöä koskevat neuvottelut Mikkelin seudun työllisyysalueella.

Työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnissa ja hyvinvointialueilla (449/2007) säädetyn lain (yt-laki) 4 §:n 1 momentin mukaan työnantajan ja henkilöstön välisessä yhteistoiminnassa käsitellään ainakin sellaiset asiat, jotka koskevat muun muassa

(1) henkilöstön asemaan merkittävästi vaikuttavia muutoksia työn organisoinnissa ja kunnan palvelurakenteessa, kuntajaossa tai kuntien välisessä yhteistyössä;

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

(2) palvelujen uudelleen järjestämisen periaatteita, jos asialla voi olla olen naisia henkilöstövaikutuksia, kuten ulkopuolisen työvoiman käyttöä tai liikkeenluovutusta;... sekä

(4) taloudellisista tai tuotannollisista syistä toimeenpantavaa osa-aikaistamista, lomauttamista tai irtisanomista.

Yt-lain 5 §:n 1 momentin mukaan ennen kuin työnantaja ratkaisee 4 §:ssä tai 4 a §:ssä tarkoitetun asian, hänen on neuvoteltava yhteistoiminnan hengessä yksimielisyyden saavuttamiseksi valmisteilla olevan toimenpiteen perusteista, vaikutuksista ja vaihtoehtoista ainakin niiden työn tekijöiden kanssa, joita asia koskee. Neuvottelut on aloitettava niin ajoissa kuin mahdollista.

Yt-lain 6 §:n 1 momentin mukaan ennen yhteistoimintamenettelyn aloittamista työnantajan tulee antaa asianomaisille työntekijöille sekä heidän edustajilleen yhteistoimintamenettelyssä käsiteltävän asian käsittelyn kannalta tarpeelliset tiedot siten, että he voivat riittävästi perehtyä ja valmistautua käsiteltävään asiaan.

Yt-lain 7 §:n mukaan, jos työnantaja harkitsee 4 §:n 1 momentin 4 kohdassa tarkoitettua toimenpidettä, työnantajan on annettava kirjallinen neuvottelu esitys yhteistoimintaneuvottelujen käynnistämiseksi viimeistään viisi päivää ennen neuvottelujen aloittamista. Harkitessaan vähintään kymmenen työntekijän irtisanomista, lomauttamista yli 90 päiväksi tai osa-aikaistamista, työnantajan on annettava näiden työntekijöiden edustajille kirjallisesti käytettävissä olevat tiedot:

- 1) aiottujen toimenpiteiden perusteista;
- 2) alustava arvio irtisanomisten, lomauttamisten tai osa-aikaistamisten määrästä,
- 3) selvitys periaatteista, joiden mukaan irtisanomisen, lomauttamisen tai osa-aikaistamisen kohteeksi joutuvat työntekijät määräytyvät; sekä
- 4) arvio ajasta, jonka kuluessa irtisanomiset, lomauttamiset ja osa-aikaistamiset tehdään.

Yt-lain 8 §:n mukaan työnantajan esittäessä käsiteltäväksi yhteistoimintaneuvotteluissa toimenpiteitä, jotka voivat johtaa työntekijän irtisanomiseen, lomauttamiseen tai osa-aikaistamiseen, on 7 §:n 1 momentissa tarkoitettu neuvotteluesitys tai siitä ilmenevät tiedot toimitettava kirjallisesti myös työ- ja elinkeinotoimistolle viimeistään yhteistoiminta neuvottelujen alkaessa, jollei näitä tietoja ole toimitettu sille aikaisemmin muussa yhteydessä. Yt-lain 13 §:n mukaan, jos työnantajan harkitsema irtisanominen, osa-aikaistaminen tai 90 päivää pidempi lomauttaminen kohdistuu vähintään kymmeneen työntekijään, työnantajan katsotaan täyttäneen neuvotteluvuoliteensa, kun neuvotteluja on käyty vähintään kuuden viikon ajanjaksona niiden alkamisesta lukien, ellei yhteistoimintaneuvotteluissa toisin sovita.

Edellä kuvatun perusteella Mikkelin kaupunki työnantajana on velvollinen aloittamaan yhteistoiminnasta annetun lain mukaisesti yhteistoimintamenettelyn, joka toteutetaan Mikkelin seudun työllisyyspalveluiden ja henkilöstöedustajien kanssa työpaikkatasoisena yhteistoimintamenettelynä. Työpaikkakohtaisessa YT-elimessä työnantajaa edustaa hallintojohtaja, työllisyysjohtaja ja henkilöstöä pääsopijajärjestöjen edustajat. Lisäksi työpaikkakohtainen yhteistoimintaelin voi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

kutsua kokoukseen sihteerin sekä asiantuntijajäseniä. Yhteistoimintalain säännöksiin perustuen on varauduttava vähintään kuuden viikon neuvottelujaksoon. Yhteistoimintamenettelyssä läpikäytävien työnantajan harkitsemien toimenpiteiden toteutus olisi mahdollista vuosien 2025–2026 aikana.

Hallintosäännön 8 luku Toimivalta henkilöstöasioissa 54 § Kaupunginhallituksen yleistoimivalta henkilöstöasioissa mukaan, mikäli toimivallasta henkilöstöasioissa ei ole säädetty laissa eikä määrätty hallintosäännössä, toimivalta on kaupunginhallituksella. Koska kyse on seudullisesta toimijasta, on tässä tapauksessa tarkoituksenmukaista, että Mikkelin seudun työllisyyslautakunta aloittaa yhteistoimintamenettelyn ja yhteistoimintaneuvotteluiden päätös saatetaan Mikkelin seudun työllisyyslautakunnan käsiteltäväksi. Yhteistoimintamenettelyn päätökseen saattamisen jälkeen mahdollisista toimenpiteistä päätetään hallintosäännön toimivallan mukaisesti.

Ehdotus

Esittelijä: Jukka Ollikainen, työllisyysjohtaja

Mikkelin seudun työllisyyslautakunta päättää käynnistää työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnissa ja hyvinvointialueella annetun lain (449/2007) mukaisen yhteistoimintamenettelyn. Yhteistoimintamenettely koskee koko Mikkelin seudun työllisyyspalveluiden henkilöstöä Mikkelin kaupungissa. Neuvotteluissa käsitellään em. lain 4 §:n 1 momentin kohtien 1-4 mukaisia asioita. Neuvotteluilla tavoitellaan ensi sijassa organisaationmuutoksesta ja työnorganisoinnista johtuvia työnkuvien muutoksia ja johtamisjärjestelmän muutosta ja niiden vaikutusta nykyisiin työtehtäviin sekä tehtäviin liittyviin siirtoihin.

Neuvottelumenettelystä työnantajan edustajana vastaa työllisyysjohtaja. Mikäli neuvottelussa löydettävät ratkaisut edellyttävät erillisten päätösten tekemistä, tehdään hallintosäännön toimintavaltuuksien mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin.

Mikkelin seudun työllisyyslautakunta, 11.03.2025, § 19

Valmistelija / lisätiedot:

Jukka Ollikainen, työllisyysjohtaja, jukka.ollikainen@mikkeli.fi

Mikkelin seudun työllisyyspalveluiden yhteistoimintaneuvottelut on käynnistetty. Ensimmäinen yt-neuvottelu pidettiin 18.2.2025. Kokouksessa todettiin neuvottelujen päätavoite, joka on henkilöstön toimenkuvien vahvistaminen uudessa organisaatiossa. Henkilöstön määrään ei tavoitella muutosta. Seuraava kokous pidetään 11.3.2025 klo 14.30. Siinä tullaan käsittelemään henkilöstön tehtäväkuvat uudessa organisaatiossa. Neuvottelut kestävät vähintään kuusi viikkoa ja ne päättyvät aikaisintaan 1.4.2025. Tavoitteena on, että neuvottelujen tulos käsitellään Mikkelin seudun työllisyyslautakunnassa 15.4.2025. Tällöin uusi organisaatio voisi aloittaa 1.5.2025.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Ehdotus

Esittelijä: Jukka Ollikainen, työllisyysjohtaja

Mikkelin seudun työllisyyslautakunta merkitsee yhteistoimintaneuvottelujen tavoiteaikataulun tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 20

Talouden seuranta 2025, Mikkelin seudun työllisyyspalvelut

MliDno-2025-239

Valmistelija / lisätiedot:

Jukka Ollikainen, työllisyysjohtaja, jukka.ollikainen@mikkeli.fi

Mikkelin seudun työllisyyspalvelut aloitti vuoden vaihteessa. Nyt on saatavilla ensimmäisen kuukauden osalta katsausta Etelä-Savon ja Mikkelin seudun työllisyystilanteeseen ja kuntien maksamiin TMT-maksuihin, jotka lakimuutosten myötä poikkeavat aikaisempien vuosien maksuista.

Mikkelin seudun työllisyysalueen työttämyys on kasvanut tammikuusta 2024 tammikuuhun 2025 0,6 %-yksikköä ollen 12,1 %. Työttömien määrä kasvoi 159 henkilöllä. Työvoiman määrä väheni vuodessa 40 hengellä. Kuntien välillä oli työttömyyskehityksessä eroja: prosenttuaalisesti isointa kasvua oli Puumalassa ja Kangasniemellä ja vastaavasti laskua oli Hirvensalmella ja Mäntyharjussa. Mikkelin työttömien osuus työllisyysalueen työttömistä oli 76,6 prosenttia.

Rakennetyöttömiä, eli yli vuoden yhdenjaksoisesti työttömänä olleet, 16 kk:n aikana 12 kk työttömänä olleet, TE-palveluilta työttömäksi jääneet sekä TE-palvelulta toiseen TE-palveluun siirtyneet oli Mikkelin työllisyysalueella 2180 henkilöä, joka on 55,8 prosenttia alueen kaikista työttömistä.

Seudun kuntien osuus työmarkkinatuesta ja työttömyyspäivärahasta tammikuu 2025 oli 571 127 euroa, joka on laskentatavan muutoksesta johtuen noin 180 000 euroa enemmän kuin vuonna 2024 keskimäärin seudun kuntien maksamista kuukausieristä.

Ehdotus

Esittelijä: Jukka Ollikainen, työllisyysjohtaja

Mikkelin seudun työllisyyslautakunta merkitsee tilannekatsauksen tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 21

Lausuntopyyntö luonnoksesta hallituksen esitykseksi eduskunnalle työnhakijan palveluprosessin ja työnvälityspalveluiden kehittämistä koskevaksi lainsäädännöksi - Työ- ja elinkeinoministeriö (TEM)

MliDno-2025-690

Valmistelija / lisätiedot:

Jukka Ollikainen, työllisyysjohtaja, jukka.ollikainen@mikkeli.fi

Työ- ja elinkeinoministeriö pyytää lausuntoa (VN/8915/2024, 10.2.02025) luonnoksesta hallituksen esitykseksi eduskunnalle työnhakijan palveluprosessin ja työnvälityspalveluiden kehittämistä koskevaksi lainsäädännöksi.

Esityksessä ehdotetaan muutettavaksi työvoimapalveluiden järjestämisestä annettua lakia (380/2023), työllistymisen monialaisesta edistämisestä annettua lakia (381/2023), kotoutumisen edistämisestä annettua lakia (681/2023), työttömyysturvalakia (1290/2002), kuntouttavasta työtoiminnasta annettua lakia (189/2001), saamen kielilakia (1086/2003) ja tulotietojärjestelmästä annettua lakia (53/2018).

Tavoitteena on hallitusohjelman mukaisesti keventää työnhakijan palveluprosessia siten, että tukea työnhakuun voidaan kohdentaa nykyistä tarkoituksenmukaisemmin ja asiakaslähtöisemmin. Tavoitteena on myös lisätä harkintavaltaa palveluprosessissa sekä tukea työnhakijan työllistymistä. Työnhakuprofiileihin liittyvien muutosten tavoitteena on parantaa työmahdollisuuksien ja työntekijöiden kohtaantoa. Lisäksi tavoitteena on hallitusohjelman mukaisesti parantaa yksityisten työnvälitysyriyten mahdollisuutta saada tietoja työnhakijoista. Työnhakijan palveluprosessia koskevaa sääntelyä kevennettäisiin ja alkuhaastattelun järjestämisen määräaika pidennettäisiin. Palveluprosessiin kuuluvien täydentävien työnhakukeskustelujen järjestäminen perustuisi vahvemmin työnhakijan palvelutarpeeseen ja niiden kaavamaisesta järjestämisestä luovuttaisiin. Työvoimaviranomaisen työnhakijan haettavaksi osoittamien työpaikkojen velvoittavuutta lisättäisiin. Työnhakijaksi rekisteröityneelle henkilölle tulisi velvollisuus työnhakuprofiilin laatimiseen ja julkaisemiseen. Työvoimaviranomaisille säädettäisiin uusi lakisääteinen tehtävä laatia ja julkaista työnhakuprofiili, mikäli työnhakija ei laatisi tai julkaisi profiilia. Tahoja, jotka voivat hakea ja tarkastella palvelualustalla julkaistuja työnhakuprofiileja laajennettaisiin.

Työttömyysturvalakiin tehtäisiin työvoimapalveluiden järjestämisestä annetun lain muuttamisesta johtuvat muutokset sekä muutoksia muun muassa koulutusta vailla olevien nuorten velvollisuuteen hakea opiskelupaikkoja työttömyysetuuden saamisen edellytyksenä. Muihin lakeihin tehtäisiin myös työvoimapalveluiden järjestämisestä annetun lain muuttamisesta johtuvat muutokset tai muita tarkennuksia, joilla selkeytettäisiin lainsäädäntöä. Hallituksen esitys on tarkoitus antaa eduskunnalle syksyllä 2025 ja muutokset tulisivat voimaan pääosin vuoden 2026 alusta lukien.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Lausunnot pyydetään antamaan vastaamalla lausuntopalvelu.fi:ssä julkaistuun lausuntopyyntöön. Lausunto pyydetään toimittamaan viimesitään 28.3.2025. Lausuntoluonnos ei ehdi valmistua ennen lautakunnan kokousta, joten laadittavan lausunnon sisältö esitetään kokouksessa.

Ehdotus

Esittelijä: Jukka Ollikainen, työllisyysjohtaja

Mikkelin seudun työllisyyslautakunta oikeuttaa työllisyysjohtajan lausumaan määräaikaan mennessä kokouksessa esitetyn ja lautakunnan evästyksen mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkittiin, että Jaana Lopperi poistui kokouksesta klo 10.49 ja palasi klo 10.52.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 22

Yhteishankintakoulutusten kokonaisuus Mikkelin seudun työllisyysalueella vuonna 2025

MliDno-2025-972

Valmistelija / lisätiedot:

Jukka Ollikainen, työllisyysjohtaja, jukka.ollikainen@mikkeli.fi

Työllisyyspalvelut voivat järjestää työvoimakoulutuksen yhdessä työnantajan, yrittäjäksi aikovan henkilön toimeksiantajan tai yrittäjyysoikeudet luovuttavan yrityksen kanssa siten, että tämä osallistuu koulutuksen rahoittamiseen (yhteishankintakoulutus). Yhteishankintakoulutuksen tavoitteena on edistää työllisyyttä, lisätä yritysyhteistyötä sekä laajentaa työvoimakoulutuksen rahoituspohjaa. Koulutuksia voidaan hyödyntää uuden työvoiman rekrytoinnissa tai työelämän muutostilanteista. Koulutusohjelmien tavoitteissa voidaan painottaa niin yritysten ja yhteisöjen tarpeita, kehittymistä ja kasvua sekä kansainvälistymistä tukevia sisältöjä kuin myös yksilöiden henkilökohtaisen osaamisen ja ammattitaidon sekä työllistyvyyden ja yrittäjyyden edistämistä. Tavoitteena olisi myös tukea uuden yritystoiminnan syntymistä ja uusien yritysten sijoittumista Suomeen.

Yhteishankintakoulutus voidaan järjestää:

- koulutuksen rahoitukseen osallistuvan työnantajan palvelukseen tuleville tai palveluksessa oleville työntekijöille tai vuokratyöntekijöille; tai
- sellaiselle yrittäjäksi aikovalle, jolla olisi harvalukuisia toimeksiantajia tai joka on hankkimassa yrittäjyysoikeudet toiselta yritykseltä.

Esitys yhteishankintakoulutusten sopimusten kokonaisuudesta:

1) ICT-alan yhteishankintakoulutukset

Otetaan käyttöön optio Pohjois-Karjalan ELY-keskuksen koko Itä-Suomen alueelle v. 2024 kilpailuttamasta ICT-alan yhteishankintakoulutusten puitesopimuksesta. Pohjois-Karjalan työllisyysalue voi liittää Mikkelin seudun työllisyysalueen mukaan olemassa olevaan sopimukseen vuoden 2025 loppuun saakka. Tämän jälkeen on mahdollisuus vielä toiseen optiohankintaan vuodelle 2026. Puitesopimuksella hankittavien, työnantajien tarpeeseen räätälöitävien koulutusten sisältöjä voivat olla esimerkiksi: ohjelmointi, ohjelmistokehitys, data-analytiikka, pilvipalvelut, tekoäly ja koneoppiminen, ICT-käyttötuki, tietoturva, IoT, automaatio, ohjelmistorobotiikka, tiimityö ja projektin hallinta.

Puitesopimuksen palveluntuottajat ja otp-hinnat:

Buutti Oy, 124,31-136,25 € (+ alv 25,5 %)

CoreSeer Company, 82,50-110 € (+ alv 25,5 %)

Opiframe Oy, 30-120 € (+ alv 25,5 %)

Saranen Consulting Oy, 91-128 € (+ alv 25,5 %)

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

2) Tekniikan alojen yhteishankintakoulutukset

Kilpailutetaan laajasti tekniikan aloille puitesopimus, johon otetaan mukaan 5-10 palveluntuottajaa. Koulutusten sisältöjä voivat olla esim. ajoneuvotekniikka, kone ja metalli, pintakäsittely, puutekniikka, talotekniikka, rakennus, sähkö ja automaatio. Koulutusten määrää on vaikea arvioida etukäteen, koska työmarkkinoiden tilanne ja yritysten rekrytointi- ja osaamistarpeet vaihtelevat suuresti. Ratkaisevaa on työnantajien tarve kouluttaa.

3) Palvelualojen yhteishankintakoulutukset

Kilpailutetaan laajasti palvelualoille puitesopimus, johon otetaan mukaan 5-10 palveluntuottajaa. Koulutusten sisältöjä voivat olla esim. kauppa ja hallinto, puhtauspalvelu, terveys- ja hyvinvointi, matkailu ja ravintola-ala. Koulutusten määrää on vaikea arvioida etukäteen, koska työmarkkinoiden tilanne ja yritysten rekrytointi- ja osaamistarpeet vaihtelevat suuresti. Ratkaisevaa on työnantajien tarve kouluttaa.

4) Muut koulutustarpeet

Muiden yhteishankintakoulutustarpeiden osalta tehdään erillisiä kilpailutuksia tai hankitaan koulutuksia kaupungin hankintasäännön sallimissa rajoissa suoraan hankintana.

Yhteishankintakoulutuksiin on budjetoitu Mikkelin seudun työllisyysalueella vuodelle 2025 yhteensä 250 000 €, joka jakautuu työnantajan tarpeiden mukaisesti eri alojen koulutusten kesken.

Ehdotus

Esittelijä: Jukka Ollikainen, työllisyysjohtaja

Mikkelin seudun työllisyyslautakunta päättää hyväksyä esitetyn mukaisen yhteishankintakoulutuskokonaisuuden vuodelle 2025.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§16, §17, §18, §19, §21

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa kuntalain (410/2015) 136 §:n perusteella hakea muutosta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§20, §22

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin seudun työllisyyslautakunta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.